**Regulamin Rekrutacyjny** **do Programu**

***„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego   
– edycja 2025* w Gminie Krypno**

**§ 1**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krypnie – Realizatora Programu w Gminie Krypno. Informacja o rekrutacji do projektu będzie rozpowszechniana podczas promocji projektu. Kanałami informacyjnymi będą ulotki, plakaty umieszczone w różnych częściach gminy, Urzędzie Gminy, GOPS w Krypnie, czyli w miejscach gdzie często bywają potencjalni uczestnicy projektu oraz dostarczane bezpośrednio przez pracowników GOPS w Krypnie. Środki przekazu wykorzystane w procesie rekrutacji zostaną przygotowane tak, aby zapewnić dostępność do rekrutacji osobom z niepełnosprawnością. W sytuacji problemów w rekrutacji wykorzystane zostaną inne kanały, takie jak parafie i lokalne autorytety.
2. Pierwsza rekrutacja odbędzie się w grudniu 2024r. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej liczby osób, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do grudnia 2025r.   
   i odbywać się będzie poprzez rejestrację zgłoszeń w siedzibie GOPS w Krypnie wraz   
   z dokumentami potwierdzającymi fakt spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie zgodnym z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025zatwierdzonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż planowano zostanie stworzona lista rezerwowa.
4. W zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych możliwe jest przeprowadzenie dodatkowych rekrutacji do projektu.

**§ 2**

Uczestnikami Programu mogą zostać osoby zamieszkujące na terenie gminy Krypno:

1. dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

2. osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych.

**§ 3**

1. W ramach Programu planuje się zrekrutować 32 uczestników programu:
2. dzieci od ukończenia 2. do ukończeniu 16. roku życia - 6 osób
3. osoby niepełnosprawne o stopniu znacznym - 11 osób
4. osoby niepełnosprawne o stopniu znacznym ze sprzężoną niepełnosprawnością - 4 osoby
5. osoby niepełnosprawne o stopniu umiarkowanym - 9 osoby
6. osoby niepełnosprawne o stopniu umiarkowanym ze sprzężoną niepełnosprawnością - 2 osoby
7. W ramach programu planuje się zrekrutować 27 asystentów osobistych osób niepełnosprawnych.
8. Ilość uczestników Programu oraz asystentów osobistych osób niepełnosprawnych może ulec zmianie.
9. W ramach Programu jeden asystent osobisty osoby niepełnosprawnej może wykonywać/ świadczyć usługi dla więcej niż jednego uczestnika Programu.

**§ 4**

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

* + - 1. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej[[1]](#footnote-1)), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub za zgodą GOPS w Krypnie w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
      2. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
      3. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu
      4. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do GOPS w Krypnie.

**§ 5**

W celu uczestnictwa w projekcie muszą być złożone dokumenty:

1. Uczestnik Programu:

Karta zgłoszenia do Programu AOOzN – edycja 2025.

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z nim – kopia.

Oświadczenie o wskazaniu osoby do realizacji usług asystenckich w ramach Programu AOOzN dla JST - edycja 2025.

Klauzule RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Klauzulę RODO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krypnie.

1. Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością:
2. Karta zgłoszeniowa.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodne z programem lub posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
4. Oświadczenie, że dana osoba nie jestem członkiem rodziny uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (*dotyczy tylko osób, które wskazał uczestnik programu*),
5. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia dokumenty zgodne z pkt IV ust. 7 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
6. Klauzule RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
7. Klauzulę RODO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krypnie.

**§ 6**

1. Asystentem może być osoba wskazana przez uczestnika Programu. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, wskazuje go gmina, z uwzględnieniem postanowień pkt IV ust. 6 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Asystentem nie może być członek rodziny uczestnika programu lub opiekuna prawnego.
3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia   
   z uczestnikiem.

**§ 7**

1. Zgłoszenia będą poddawane ocenie w oparciu o następujące kryteria:
2. Kolejności zgłoszeń.
3. Dostarczeniu kompletu dokumentów.
4. Złożenie wniosku wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału   
   w Programie.
5. Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej.
6. Oceny formalnej zgłoszenia dokonuje się sprawdzając:
   1. czy karta zgłoszeniowa została złożona we właściwej instytucji,
   2. czy wnioskodawca zamieszkuje na terenie gminy Krypno,
   3. czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku i złożono wymagane załączniki.
7. Złożone wnioski nie podlegają poprawie.
8. Po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej, wniosek podlega ocenie merytorycznej.
9. Nie spełnienie kryteriów formalnych wyklucza z dalszego procesu rekrutacji.
10. W przypadku gdy realizator Programu poweźmie wątpliwość co do danych w złożonej dokumentacji, które mają wpływ na przyznanie usługi, wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zostały uznane przez Realizatora Programu, jako najbardziej potrzebujące wsparcia.
12. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zostaną powiadomieni w formie pisemnej o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz o przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym lub poinformowani o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
13. Decyzja Realizatora Programu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

**§ 8**

1. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
2. W wyniku procesu rekrutacji zostaną utworzone listy rankingowe osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie tj. lista uczestników programu i lista asystentów oraz mogą zostać utworzone listy rezerwowe.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025zatwierdzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

1. ) Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412). [↑](#footnote-ref-1)